



Số: 236 /TB-BGTVT

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2014

**THÔNG BÁO**

**Thi tuyển Thành viên Hội đồng thành viên kiêm Tổng giám đốc  
Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam**

7077  
17 12 14

Thực hiện Đề án Thí điểm thi tuyển chức danh cấp trưởng đối với một số cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Giao thông vận tải được Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải phê duyệt tại Quyết định số 2246/QĐ-BGTVT ngày 13/6/2014 và Quyết định số 4690/QĐ-BGTVT ngày 11/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Tổ Giúp việc phục vụ công tác thi tuyển Thành viên Hội đồng thành viên kiêm Tổng giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam, Tổ Giúp việc thông báo việc tổ chức thi tuyển như sau:

**I. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của người dự thi**

**1. Đối tượng đăng ký dự thi**

Các cá nhân đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định trong Thông báo này; tự nguyện đăng ký dự thi và được Ban Cán sự đảng Bộ Giao thông vận tải phê duyệt.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người dự thi**

**a) Điều kiện chung**

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá đạt loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời hạn 03 (ba) năm liền kể trước năm tổ chức thi tuyển.

- Có 05 năm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực liên quan đến công việc của chức danh thi tuyển; trong đó có ít nhất 03 năm làm công tác quản lý về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành liên quan đến công việc của chức danh thi tuyển.

- Bảo đảm tuổi khi bổ nhiệm không quá 55 đối với nam và không quá 50 đối với nữ.

- Có sức khỏe bảo đảm công tác.

- Không thuộc các đối tượng: Bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.

## **b) Tiêu chuẩn chung**

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trình độ, kinh nghiệm công tác đáp ứng được các tiêu chuẩn theo quy định của Nghị quyết Hội nghị lần thứ Ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa VIII) về Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; đáp ứng các tiêu chuẩn theo các hướng dẫn hiện hành của Đảng, Chính phủ, Bộ Nội vụ, Quyết định số 3688/QĐ-BGTVT ngày 15/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Bộ Giao thông vận tải.

## **c) Tiêu chuẩn cụ thể**

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành không lưu.
- Tốt nghiệp hoặc đang học lý luận chính trị cao cấp trở lên.
- Đạt trình độ C hoặc tương đương trở lên một trong các ngoại ngữ Anh, Đức, Pháp, Nga, Trung; sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng.
- Có ít nhất 07 năm công tác trong ngành Giao thông vận tải; có trình độ, kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hoạt động bay; có ít nhất 03 năm làm công tác quản lý về lĩnh vực liên quan đến bảo đảm hoạt động bay.
- Bảo đảm các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam.

## **II. Hồ sơ đăng ký dự thi**

### **1. Hồ sơ cá nhân**

- Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu kèm theo Thông báo này*).
- Sơ yếu lý lịch cán bộ (*theo mẫu 2C-BNV/2008*) do cá nhân tự khai (có dán ảnh 4 x 6 cm, ảnh chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm lập hồ sơ) được cơ quan chức năng xác minh.
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự thi (*theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW*).
- Bản sao giấy khai sinh (*nếu có*).
- Bản kê khai tài sản (*theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW*).
- Bản kê khai nguồn tài chính cho con đi học ở nước ngoài (*nếu có*).
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ về: Trình độ đại học, trên đại học, lý luận chính trị, tin học, hành chính và các văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ khác theo tiêu chuẩn bổ nhiệm của chức danh thi tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm lập hồ sơ).

## **2. Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý nhân sự**

a) Trường hợp người đăng ký dự thi đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ:

- Ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo nơi công tác về việc dự thi của nhân sự;

- Văn bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi đang công tác;

- Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy cấp trên đối với nhân sự; trường hợp nhân sự đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Bộ thì do Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ nhận xét, đánh giá.

b) Trường hợp người đăng ký dự thi là nhân sự đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp không thuộc Bộ:

- Văn bản của cấp có thẩm quyền quản lý nhân sự đồng ý cho dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển;

- Văn bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác;

- Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy cấp trên đơn vị nơi nhân sự đang công tác.

c) Nếu tại thời điểm lập hồ sơ đăng ký dự thi, người đăng ký dự thi không công tác tại tổ chức nào thì phải có phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**3. Toàn bộ Hồ sơ đăng ký dự thi:** Được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cmx35cm.

### **III. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự thi và công bố danh sách người dự thi**

#### **1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự thi**

Trong thời gian làm việc từ ngày 05/01/2015 đến hết ngày 09/01/2015 (*nếu chuyển theo đường bưu điện sẽ căn cứ theo dấu bưu điện*).

#### **2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự thi**

Hồ sơ đăng ký dự thi được gửi về Bộ Giao thông vận tải số 80 Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại: 04.39420185. Trường hợp trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự thi thì phải gửi qua bộ phận Văn thư của Văn phòng Bộ GTVT.

#### **3. Công bố danh sách dự thi**

Tổ Giúp việc sẽ thông báo danh sách người dự thi theo quy định sau khi được Ban Cán sự đảng Bộ GTVT phê duyệt.

### **IV. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia thi tuyển**

## **1. Quyền**

- Được cung cấp tài liệu, hồ sơ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, kết quả hoạt động của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam trong 03 (ba) năm gần đây để tham khảo cho việc xây dựng chương trình hành động.

- Được hướng dẫn về thủ tục bổ nhiệm nếu trúng tuyển.

- Nhận nhiệm vụ nếu trúng tuyển và được bổ nhiệm.

## **2. Nghĩa vụ**

- Tôn trọng và thực hiện đầy đủ, tự nguyện các quy định liên quan đến việc thi tuyển của Tổ Giúp việc, Ban Giám khảo.

- Đảm bảo và chịu trách nhiệm kê khai trung thực về hồ sơ, lý lịch.

- Trung thực, nghiêm túc trong quá trình thi tuyển.

## **V. Nội dung, hình thức thi tuyển**

### **1. Nội dung thi**

Người dự thi tuyển phải xây dựng đề án về chương trình hành động của mình theo nội dung yêu cầu và bảo vệ đề án trước Ban Giám khảo. Chương trình hành động tập trung vào các nội dung chính như sau:

- Đánh giá thực trạng công tác bảo đảm hoạt động bay tại Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam và những thách thức hiện nay đối với hoạt động của Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam trong quá trình hiện đại hóa và hội nhập hàng không quốc tế;

- Đưa ra những mục tiêu và đề xuất các giải pháp cấp bách và lâu dài nhằm nâng cao chất lượng, an toàn, hiệu quả đối với việc cung ứng các dịch vụ bảo đảm hoạt động bay và hội nhập không vận quốc tế giai đoạn 2015 - 2020, định hướng đến năm 2030.

Đề án về chương trình hành động của người dự thi phải được chế bản, đóng quyền theo kích thước giấy in khổ A4 và gửi Ban Giám khảo trước khi thực hiện phần bảo vệ. Sau khi người dự thi thực hiện xong phần bảo vệ đề án, Ban Giám khảo sẽ chấm điểm 1 lần theo thang điểm 100 (một trăm) điểm và lấy điểm trung bình cộng của các thành viên Ban Giám khảo.

### **2. Hình thức bảo vệ chương trình hành động**

- Người dự thi bốc thăm thứ tự để thực hiện phần thi bảo vệ đề án về chương trình hành động của mình.

- Người dự thi thuyết trình đề án về chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu Power Point.

- Sau khi người dự thi thuyết trình đề án về chương trình hành động, các thành viên Ban Giám khảo đặt câu hỏi và người dự thi trả lời. Đối với mỗi một người dự thi, mỗi thành viên Ban Giám khảo phải đặt ra ít nhất 01 câu hỏi.

### **3. Thời lượng phần bảo vệ đề án về chương trình hành động**

- Thời lượng để người dự thi thuyết trình đề án về chương trình hành động không quá 60 phút.

- Các thành viên Ban Giám khảo đặt câu hỏi và người dự thi trả lời không quá 180phút/người dự thi. Đối với mỗi một người dự thi, thời gian nêu câu hỏi của mỗi thành viên Ban Giám khảo không quá 02 (hai) phút.

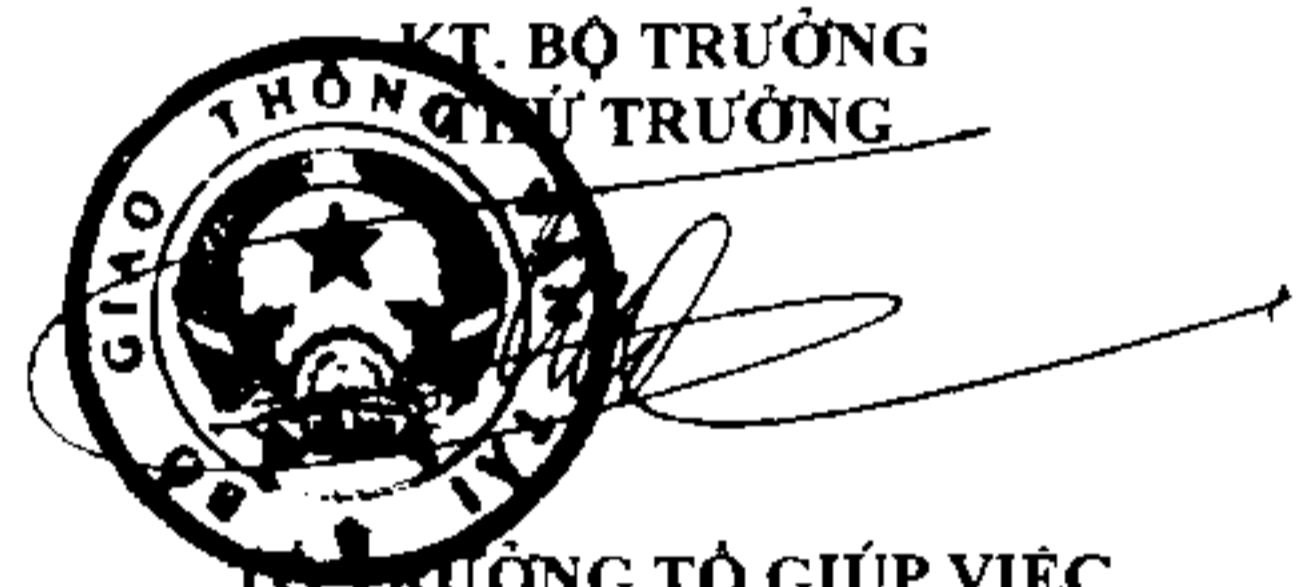
### **VI. Thời gian và địa điểm thi**

Dự kiến thi tuyển vào đầu tháng 02/2015 (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông báo trên Trang Thông tin điện tử của Bộ Giao thông vận tải [www.mt.gov.vn](http://www.mt.gov.vn)).

#### **Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Ban Tổ chức Trung ương;
- Ủy ban Kiểm tra Trung ương;
- Ban Nội chính Trung ương;
- Bộ Nội vụ;
- Văn phòng Ban Cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ GTVT;
- Công đoàn GTVT Việt Nam;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Bộ trưởng;
- Các Tổng cục, Cục trực thuộc Bộ;
- Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Bộ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các Sở GTVT;
- Trang Thông tin điện tử của Bộ GTVT;
- Báo Giao thông;
- Lưu: VT, TCCB (Hùng).

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**PHỤ TRƯỞNG**



**TỔ TRƯỞNG TÒ GIÚP VIỆC**  
**Phạm Quý Tiêu**

**Mẫu đơn đăng ký dự thi**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 1216 /TB-BGTVT ngày 15 /12/2014 của Bộ GTVT)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2014

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN  
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN KIỂM TÔNG GIÁM ĐỐC  
TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM**

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Sau khi nghiên cứu Thông báo của Bộ Giao thông vận tải về việc thi tuyển Thành viên Hội đồng thành viên kiểm Tông giám đốc Tổng công ty Quản lý bay Việt Nam, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi này. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự thi theo thông báo của quý Bộ.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của Bộ Giao thông vận tải.

*Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ đăng ký dự thi, gồm:*

- Sơ yếu lý lịch cán bộ;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản kê khai tài sản;
- Bản kê khai nguồn tài chính cho con đi học ở nước ngoài (nếu có);
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*cụ thể: ...*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý nhân sự;
- .....

Tôi cam đoan hồ sơ đăng ký dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người viết đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*